西安电子科技大学体育场地包场使用申请备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 是否需要施工 |  |
| 使用缘由 |  |
| 使用时间 | （示例）月 日16：00— 月 日20:00 |
| 入场时间 | 如需布置，则为施工队入场时间 | 完全离场时间 | 指完全恢复时间 |
| 需使用场地 | （注明场地类型及数量） |
| 预计人数 |  |
| 其他需求 | （示例）照明、空调等 |
| 申请单位意见 | 负责人（签字）盖章：（学院或部处） 日期： |
| 保卫处意见：负责人（签字）盖章： 日期： |
| 教务处审批（如占用上课时间时需要）同意/不同意 使用期间体育课相关课程停课。 负责人（签字）盖章： 日期： |
| 体育部审批 体育部  日期： |
| 校领导审批（如需要） 日期： |
| 缴纳施工押金金额 |  |

注意事项：

1. 本表适用于包场使用，原则上针对非体育活动；
2. 申请单位必须严格执行场地使用有关规定，服从场地管理人员安排，按时进入和离开场地；
3. 相关活动需经学校有关部门批准，要有相应安全、防疫等预案及措施，确保安全。活动中发生的各类事故及损失由申请单位及申请人负责，与学校无关；
4. 场地管理部门有权根据具体情况变化变更申请者使用时间，只负责通知申请人；
5. 申请单位严禁将场地转让及转租他人使用，违者取消当次活动，并在半年内取消申请单位申请资格；
6. 校级学生组织申请使用的，申请单位负责人处需由归口管理单位负责人同意并签字；院级及以下学生组织申请使用的，需由所在学院为单位提交申请备案表；
7. 如活动存在对场地的损坏风险，申请单位需向学校缴纳保证金，相关保证金在活动结束，场地验收后15个工作日内原路返还；
8. 申请单位凭线上审批结果到相应场地开展活动；
9. 其他未尽事宜由场地管理部门负有解释权。